



Základní škola a Mateřská škola Popovice
příspěvková organizace
Popovice 150, 686 04 Kunovice
Tel.: 572 574 120



Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní předpis č.: ŘD – 08

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Popovice, příspěvkové organizace (dále „škola“) vydává Vnitřní řád školní jídelny (dále „vnitřní řád“) umístěné na adrese Popovice 304, 686 04.
- 1.2 Základní právní východiska: § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 1.3 Účastníky školního stravování jsou děti mateřské školy a žáci základní školy.
- 1.4 Vnitřní řád školní jídelny (dále „ŠJ“) upravuje:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠJ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ,
 - pravidla provozu a vnitřní režim ŠJ,
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany dětí a žáků.
- 1.5 Vnitřní řád se zveřejňuje na nástěnce v prostorách ŠJ a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, děti a žáci, kteří jsou přihlášení ke školnímu stravování. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

2. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Děti a žáci mají právo zejména:

- 2.1 na stravování ve ŠJ podle školského zákona,
- 2.2 na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy,
- 2.3 na kulturní prostředí při stolování,
- 2.4 na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií podle vyhlášky 107/2005 Sb.,
- 2.5 na dostatek času pro konzumaci oběda.

Žáci mají povinnost zejména:

- 2.6 dodržovat vnitřní řád ŠJ (ve věcech týkajících se činnosti ŠJ přiměřeně také školní řád) a předpisy a pokyny ŠJ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.7 používat ve ŠJ přezůvky, nenosit do ŠJ aktovky.
- 2.8 chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- 2.9 plnit a řídit se pokyny dohlížečícího pedagoga a pracovníků pro výdej stravy,
- 2.10 odnést po jídle použité nádobí na vyhrazené místo, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli, platí zákaz vynášení nádobí všeho druhu ze ŠJ.

Děti mají povinnost zejména:

- 2.11 přiměřeně svému věku dodržovat vnitřní řád ŠJ a předpisy a pokyny ŠJ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
- 2.12 přiměřeně svému věku se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.

Zákonní zástupci žáků mají právo zejména:

- 2.13 odebrat oběd první den neplánované nepřítomnosti žáka,
- 2.14 vznášet podněty ke školnímu stravování.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost zejména:

- 2.15 včas a řádně hradit finanční poplatky za stravování svých dětí,
- 2.16 včas odhlašovat své děti ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole, a to podle pokynů vydaných tímto vnitřním řádem,
- 2.17 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování,
- 2.18 oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 3 školského zákona a změny v těchto údajích (jméno a příjmení, datum narození atd.),
- 2.19 nahradit škodu, kterou jeho dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením majetku ŠJ.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠJ

- 2.20 Žáci dodržují zásady slušného a společenského chování, zdraví zaměstnance a jiné dospělé osoby ve ŠJ, oslovují zaměstnance ŠJ dle jejich pracovního zařazení: „paní kuchařko“.
- 2.21 Pedagogický pracovník dohlížečící na žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření během stravování.

- 2.22 Veškerá komunikace zákonných zástupců žáků s pracovníky ŠJ (školy) musí být založena na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků.

3. Provoz a vnitřní režim ŠJ

- 3.1 Do ŠJ mají povolen vstup pouze strávníci a zaměstnanci školy.
3.2 Dětem MŠ je dopolední a odpolední svačinka připravována ve školní kuchyni a je vydávána v prostorách MŠ výdejním okénkem.

Hlavní jídlo je dětem MŠ vydáváno v době od 11:30 do 12:15 hodin, dětem ZŠ v době obědové přestávky, tj. od 12:30 do 13:45 hodin. Zaměstnanci školy se stravují ve stejné době jako děti a žáci (mimo zaměstnance ŠJ).

Doba výdeje obědů:

děti MŠ (ve vlastních prostorách)	11,30 – 12,15 hod.
žáci a zaměstnanci školy:	12,30 – 13,45 hod.

- 3.3 Po celou dobu pobytu v mateřské a základní škole je zajištěn pitný režim. Strávníci mají právo požadovat stravu v souladu s normou (velikost i kvalita porce), kterou na požádání předloží vedoucí ŠJ. Děti a žáci mohou žádat přídavek pokrmů i nápojů a kuchařka dle možnosti stravu přidá.
- 3.4 Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky. Přihlášku ke stravování je nutno obnovit pro každý školní rok a odevzdat v termínu, který stanoví školní jídelna (před začátkem nového školního roku).
- 3.5 Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku (vyhláška č. 107/2005 Sb.).
- 3.6 Oběd je vydáván včetně masa a příloh. Děti a žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní, jsou pouze vybídnuti k ochutnání. Žáci dbají na to, aby se zbytečně neplýtvalo jídlem. Dietní strava se ve ŠJ nepodává.
- 3.7 Informace o alergenech jsou součástí jídelního lístku, jsou vyvěšeny na nástěnce ve ŠJ a na webových stránkách školy.
- 3.8 Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci ho nevynášejí z místnosti.
- 3.9 Úhrada za stravování se hradí inkasem na účet školy.
- 3.10 Ceny a normy podávaného jídla se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- 3.11 Žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole.
- 3.12 Oběd je vždy přihlášen na celý následující měsíc. Na období školních prázdnin, případně ředitelského volna, jsou obědy odhlašovány automaticky.
- 3.13 Strava se při předem známé nepřítomnosti (např. objednané návštěvy u lékaře, přijímací zkoušky aj.) odhlašuje nejpozději do 14:00 h na dny následující:
- telefonicky na tel.: **604 985 357** nebo osobně.
- 3.14 V mimořádném případě - v případě náhlého onemocnění lze odhlásit stravu na první den nemoci:
- telefonicky na tel.: **604 985 357** ráno od 7:00 h – do 7:30 h.
- 3.15 V případě nedodržení podmínek odhlašování, nebude oběd odhlášen (oběd zůstává přihlášen, peníze nebudou vráceny).

- 3.16 Žák se může stravovat v zařízení školního stravování pouze v době pobytu ve škole (Vyhl. MŠMT ČR107/2005 Sb., o šk. stravování). První den neplánované nepřítomnosti (nemoci) má žák nárok na dotovanou stravu, zákonný zástupce si oběd může vyzvednout do jídlonosiče ve školní jídelně – zadní vchod od 11:00 do 11:20 h, na další dny se musí strava včas odhlásit. Neodhlášený oběd se musí uhradit v plné výši bez dotace. Na období školních prázdnin, příp. ředitelského volna, jsou obědy odhlašovány automaticky.
- 3.17 Výše plateb – cena za oběd ve ŠJ je zveřejněna na webových stránkách školy zsamspopovice.cz. Součástí oběda je vždy nápoj, který je zakalkulován v ceně.

Děti v MŠ	Cena
Svačina	11,- Kč
Oběd	28,- Kč
Svačina	11,- Kč

Věk žáků	Cena dotovaného oběda
7 – 10 let	35,- Kč/oběd
11 – 14 let	38,- Kč/oběd

- 3.18 Pokrm je určen k přímé spotřebě bez skladování, po jeho odebrání strážníkem kuchyně již neručí za nezávadnost.
- 3.19 Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelny správní zaměstnanci. Úklid znečištěné podlahy a rozbité nádobí během provozní doby a úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka školy. Kuchařka vždy po ukončení výdeje stravy zkontroluje stav jídelny a odnese zbylé nádobí. Školnice setře stoly.
- 3.20 Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve ŠJ, ZŠ a MŠ, na webových stránkách školy, vždy nejpozději od pátku na období následujícího týdne. Pokud dojde ke změně ve skladbě jídelního lístku, bude včas vyznačena.
- 3.21 Pro mytí rukou před i po jídle mají strážníci k dispozici u jídelny v umývárně MŠ umývadlo s vodou, mýdlem a papírovými ručníky. Po ukončení stravování strážníci odnášejí použité nádobí k okénku, kde je toto odebíráno kuchařkou.
- 3.22 Dítě v MŠ má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu v MŠ.
- 3.23 U dětí, které odcházejí z MŠ mimořádně po obědě, si zákonný zástupce odhlásí odpolední svačinu, a to nejpozději do 12.00 h. předchozího dne. Pokud zákonný zástupce neodhlásí odpolední svačinu včas, bude účtována. Odpolední svačina nemůže být z hygienických důvodů vynášena z MŠ.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠJ je zajištěna po celou dobu jejího provozu.
- 4.2 K zajištění bezpečnosti ve ŠJ je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost a ochranu zdraví (dále „BOZ“) strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- 4.3 Žáci dodržují ve ŠJ zásady BOZ, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- 4.4 Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve ŠJ **žáci hlásí ihned** pedagogickému dohledu, který poskytne žákovi potřebnou péči.
- 4.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace. Žákům je zakázáno používání fyzického či duševního násilí vůči svým spolužákům a všem osobám vyskytujícím se ve ŠJ, nesmí je ani je nijak omezovat či ponižovat.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany žáků

- 5.1 Žáci a děti mají právo užívat zařízení ŠJ v souvislosti se školním stravováním.
- 5.2 Žáci a děti šetří zařízení a vybavení ŠJ.
- 5.3 Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve ŠJ.
- 5.4 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů dítěte a žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Vnitřní řád je zveřejněn ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Vnitřní řád školní jídelny

Vydala	Mgr. Ladislava Nosková, ředitelka školy
Spisový znak	1.1.1
Skartační znak a lhůta	A 10
Účinnost od	1. 9. 2024

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Ladislava Nosková, Hana Hrobařová, vedoucí ŠJ

V Popovicích dne 23. 8. 2024

Mgr. Ladislava Nosková
ředitelka školy