

**Základní škola a Mateřská škola Popovice,  
příspěvková organizace**



**Výroční zpráva o činnosti školy  
2020/2021**



Popovice dne 10. října 2021

Zpracovala: Mgr. Ilona Eliška Hendrychová  
ředitelka školy

Výroční zpráva byla projednána a schválena pedagogickou radou dne 26. 8. 2021

Výroční zpráva byla projednána a schválena školskou radou dne 1. 9. 2021

# Obsah

<b>1.</b>	<b>Základní údaje o škole .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Přehled oborů vzdělávání .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Charakteristika školy .....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Přehled údajů o škole a součástech .....</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Údaje o pracovnících školy .....</b>	<b>7</b>
	<b>5.1 Přehled pracovníků ve šk. roce 2020/2021 .....</b>	<b>7</b>
	<b>5.2 Pedagogičtí pracovníci .....</b>	<b>7</b>
	<b>5.3 Nepedagogičtí pracovníci .....</b>	<b>8</b>
	<b>5.4 Další vzdělávání pedagogických pracovníků ...</b>	<b>9</b>
<b>6.</b>	<b>Údaje o dětech a žácích .....</b>	<b>9</b>
	<b>6.1 Zápis k povinné školní docházce .....</b>	<b>10</b>
<b>7.</b>	<b>Výsledky výchovy a vzdělávání .....</b>	<b>10</b>
<b>8.</b>	<b>Akce a prezentace školy .....</b>	<b>11</b>
<b>9.</b>	<b>Prevence sociálně patologických jevů .....</b>	<b>13</b>
<b>10.</b>	<b>Základní údaje o hospodaření školy .....</b>	<b>16</b>
	<b>10.1 Úvod .....</b>	<b>16</b>
	<b>10.2 Druhy finančních prostředků .....</b>	<b>16</b>
	<b>10.3 Přehled výnosů .....</b>	<b>17</b>
	<b>10.4 Přehled nákladů .....</b>	<b>17</b>
	<b>10.5 Hospodaření ve fondech .....</b>	<b>20</b>
	<b>10.6 Kontroly .....</b>	<b>20</b>
	<b>10.7 Závěr .....</b>	<b>20</b>
<b>11.</b>	<b>Závěr výroční zprávy .....</b>	<b>21</b>

## 1. Základní údaje o škole

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Popovice

**Od dubna 2006:** Základní škola a Mateřská škola Popovice, příspěvková organizace

**Adresa školy:**

**Základní škola**

Popovice 150

686 04 Kunovice

**Mateřská škola a školní jídelna**

Popovice 304

686 040 Kunovice

**Součástí školy:** Základní škola – Popovice 150 – kapacita 60 žáků

Školní družina – Popovice 150 – kapacita 40 žáků

Mateřská škola – Popovice 304 – kapacita 40 dětí

Školní jídelna – Popovice 304 – kapacita 100 strážníků

**Zřizovatel:** Obecní úřad

Popovice

právní forma: obec

IČO : 00 291 269

**Adresa:** Popovice 303

686 04 Kunovice

**Právní norma:** Příspěvková organizace od 1. září 2002

**IČ:** 709 809 93

**Ředitelka školy:** Mgr. Ilona Eliška Hendrychová

**Kontakt:** tel: 572 574 120 mob.: 731 566 088

e-mail: [skola@popovice.cz](mailto:skola@popovice.cz)

WWW: [zsamspopovice.cz](http://zsamspopovice.cz)

ID datová schránka: waabh4q

**Poslední aktuální zařazení:** 1. 9. 1999

**Poslední žádost o změně zařazení do sítě:** 21. 8. 2002.

**Identifikátor školy:** 600 124 151

**Statutární zástupce:** Mgr. Ilona Eliška Hendrychová

Ředitelka školy byla v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jmenovaná do funkce ředitelky školy – statutárního zástupce dne 01. 02. 2019.

## 2. Přehled oborů vzdělávání

### Zařízení školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola	40
Základní škola	60
Školní družina	40
Školní jídelna	100

### Doplňková činnost školy

Doplňková činnost
Organizace je oprávněna k následné doplňkové činnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• stravovací služby pro třetí osoby</li> </ul>

### Vzdělávací programy školy

Vzdělávací program	č.j.MŠMT	Školní rok 2020/2021	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP – „Škola – můj druhý domov“	Č.j. ZŠPOP/136/2019/EH	1.- 4.	20
Mateřská škola – ŠVP PV	Č.j. ZŠPOP/200/2019/EH		29

Ve škole ve čtvrtek probíhala výuka náboženství ve spojeném oddělení 1. a 2. ročník a 3. a 4. ročník s panem farářem. Celkem 2 oddělení.

### 3. Charakteristika školy

Obec Popovice, ve které se naše škola nachází, leží v mikroregionu Dolní Poolšaví, 7 km od Kunovic a 12 km od Uherského Brodu.

Popovice leží na kopečku na trase Uherské Hradiště – Uherský Brod, avšak Popovice nejsou průjezdní obcí, takže je zde malý provoz.

Základní školu v současnosti navštěvují pouze žáci z Popovic.

Jedná se o dvoupodlažní budovu umístěnou v centru obce. V přízemí je umístěna šatna dětí, družina, chlapecké WC, kabinet učitelů, jedna třída a místnost na cvičení, ve které je dostatek tělovýchovného náradí. Z přízemí je také možné vyjít na dvorek, který je v příhodném počasí využíván pro výuku a cvičení našich školáků, ale i pro relax a zábavu dětí školní družiny. V suterénu školy se nachází prostor se studnou, čerpadlem a vodoměrem.

V prvním poschodí jsou tři třídy, ředitelna a dívčí WC. Škola má také velkou půdu se skladovacími prostory. Vstup do školy lemuje travnatá plocha osazená lavičkami spolu s okrasnými keři.

Škola úzce spolupracuje s PPP v Uherském Hradišti a SPC Zlín.

#### Organizace vyučování:

Začátek vyučování: v 7:30 hodin.

1. hodina	7:30 hod. – 8:15 hod.
2. hodina	8:25 hod. – 9:10 hod.
3. hodina	9:30 hod. – 10:15 hod.
4. hodina	10:25 hod. – 11:10 hod.
5. hodina	11:20 hod. – 12:05 hod.
6. hodina	12:15 hod. – 13:00 hod.

Základní škola v Popovicích je základní škola, která poskytuje vzdělání žákům 1. – 5. ročníku 1. stupně základní školy. Ročníky 1., 2. + 3., 4. se vyučují ve svých kmenových třídách, 5. ročník zatím pouze formou individuálního domácího vzdělávání.

Od 1. 9. 2003 se škola stala právním subjektem a součástí školy se stala školní družina, mateřská škola a školní jídelna.

Materiální vybavení školy se průběžně renovuje a dochází k jeho obnově. Třídy jsou na počty našich žáků velké, prostorné a účelně zařízené. Ve dvou třídách je velký koberec, který slouží nejen k relaxaci o přestávkách, ale probíhá zde také podle možností část výuky.

Všechny třídy jsou vybaveny interaktivními dotykovými velkoplošnými televizemi, které umožňují výuku pomocí interaktivních programů, práci s internetem a promítání filmů. K výuce je také možné využít zabudované dataprojektory.

Škola je vybavená žákovskými notebooky, které žáci využívají nejen v rámci výuky informatiky a počítačového kroužku, ale i v dalších vyučovacích předmětech. Žáci mohou využívat bohatý výukový software, textový editor, grafický editor, tabulkový kalkulátor, webový prohlížeč.

Škola má také bezdrátové připojení internetu.

Místnost na cvičení je menší, proto výuka tělesné výchovy dále probíhá venku na hřišti s asfaltovým povrchem, který patří obecnímu úřadu a na školní zahradě u mateřské školy. Po domluvě s obecním úřadem je možné využívat podle možností kulturní dům.

V době příznivého počasí využíváme hřiště za kulturním domem a Amfik Bukovina, v zimě chodíme sáňkovat a bobovat. Žáci 1. – 3. ročníku absolvují každoročně plavecký výcvik v rozsahu 19–20 hodin za pololetí, což je téměř 60 hodin plaveckého výcviku v rámci docházky na naší škole.

V budově školy se nachází družina, která je vybavena moderním nábytkem a velkým množstvím společenských her a hraček.

Na obědy se žáci přesunují do školní jídelny, která je součástí mateřské školy.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni v běžných třídách. Pro každého takového žáka je vypracováván IVP. Při vzdělávání těchto žáků jsou využívány různé vhodné kompenzační a didaktické pomůcky, speciální učebnice, výukové programy apod.

Od 1. 9. 2019 škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu Školní vzdělávací program „Škola – můj druhý domov“, č. j. ZŠPOP/167/2019/EH, ve kterém si stanovila tyto výchovné a vzdělávací priority:

- založit výuku na aktivitě a spolupráci dětí
- vytvářet bezpečné klima v rodinné atmosféře školy
- rozvíjet komunikační dovednosti žáků
- rozvíjet u žáků pozitivní vztah k přírodě
- rozvíjet čtenářskou a finanční gramotnost
- pomáhat vytvářet a rozvíjet klíčové kompetence
- rozvíjet v dětech zájem o mimoškolní činnost
- využívat moderní učebny s interaktivními tabulemi
- spolupracovat se zákonnými zástupci a zřizovatelem školy
- neustále zlepšovat vzájemné vztahy mezi spolužáky i mezi žáky a učiteli
- posilovat vlastní zodpovědnost za výsledky vzdělávání

#### 4. Přehled údajů o škole a součástech za školní rok 2020/2021 (k 30. 9. 2020)

	Počet tříd skupin	Počet žáků dětí	Počet žáků na třídu skupinu	Počet ped. prac.	Úvazek ped. prac.	Úvazek neped. prac.	Počet žáků na úvazek
<b>Základní škola</b>	2	20	10	4	4,0455	1,7	4,9
<b>Školní družina</b>	1	16	16	1	1,0	-	16
<b>Mateřská škola</b>	2	29	14	5	3,00	0,9	9,6
<b>Školní jídelna</b>		40 *				1,4375	

\* 40 žáků, dětí a 6 pracovníků školy = celkem 46 strážníků

## 5. Údaje o pracovnících školy

### 5.1 Přehled pracovníků ve šk. roce 2020/2021

Počet pracovníků	Pedagogičtí	Nepedagogičtí	Celkem
Základní škola	5	1	6
Mateřská škola	5	3	8
<b>Celkem</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>14</b>

### 5.2 Pedagogičtí pracovníci

#### Pedagogičtí pracovníci ve školním roce 2020/2021 :

Poř. č.	Pracovní zařazení	Aprobace	Úvazek	Praxe k 30. 6. 2021
1.	Ředitelka	Učitelství pro 1. stupeň ZŠ	1,00	29
2.	Učitelka ZŠ	Učitelství pro 1. stupeň ZŠ	0,91	20
3.	Učitelka ZŠ	Učitelství pro 1. stupeň ZŠ	0,95	26
4.	Učitelka ZŠ	Učitelství pro 1. stupeň ZŠ	0,77	17
5.	Vychovatelka ŠD	Studium pedagogiky pro vychovatele	1,00	21
6.	Vedoucí učitelka MŠ	VŠ-Učitelství pro MŠ	1,00	16
7.	Učitelka MŠ	SŠPS Zlín	1,00	4
8.	Učitelka MŠ	Univerzita Palackého Olomouc	1,00	7
9.	Asistentka pedagoga	Studium pedagogiky pro asistenty pedagogů	0,5	1
10.	Asistentka pedagoga	MU pedagogika, učitelství a sociální péče, speciální pedagogika	1,00	6

**Zajištění výuky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů:**

Požadovaný stupeň vzdělání mají všichni pracovníci základní školy a mateřské školy.

**5.3 Nepedagogičtí pracovníci****Nepedagogičtí pracovníci ve školním roce 2020/2021:**

Poř.č.	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání, obor
1.	Školnice, uklízečka ZŠ	0,9	SOU Jiřího z Poděbrad, Uh. Hradiště, obor kuchař číšník
2.	Školnice, uklízečka MŠ	1,0	SOŠ a SOU Jiřího z Poděbrad, Uh. Hradiště, obor dámská krejčová
3.	Vedoucí školní jídelny, kuchařka	1,0	SOU obor kuchař číšník
4.	Pomocná kuchařka	0,4	SOU Svit, Zlín

**5.4 Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Poř. č.	Jméno příjmení	Název DVPP	Počet osob
1.	Mgr. I.E. Hendrychová	Jak připravit rozpočet školy v kontextu změny financování	1
2.	Mgr. I.E. Hendrychová	Kompetence ředitele nejen v době koronakrize a nastavení pravidel DV	1
3.	Mgr. I.E. Hendrychová	Spisová služba pro školy a školská zařízení	1
4.	Mgr. I.E. Hendrychová	Novely právních předpisů ve školství od 1.1.2021	1
5.	Mgr. I.E. Hendrychová	Psychohygienu učitele aneb jak předcházet vyčerpání	1
6.	Mgr. Lenka Falešnická	Psychohygienu učitele aneb jak předcházet vyčerpání	1



7.	Mgr.Lenka Falešníková	Vykročme do 1. ročníku s vydavatelstvím Taktik	1
8.	Ing. Jana Horonyová	Aby práce s pomůckami přinášela výsledky	1
9.	Ing. Jana Horonyová	Až se sejdeme ve škole	1
10.	Ing. Jana Horonyová	Psychohygienu učitele aneb jak předcházet vyčerpání	1
11.	Bc. Markéta Kučerová	Diagnostika vývoje dítěte předškolního věku	1
12.	Bc. Markéta Kučerová	Pohyb organizované skupiny dětí	1
13.	Bc. Markéta Kučerová	Adaptační obtíže při nástupu do MŠ	1
14.	Magdaléna Bičanová	Neklidné dítě ADHD, ADD	1
15.	Magdaléna Bičanová	Online výuka v MŠ	1
16.	Magdaléna Bičanová	Dyslálie	1
17.	Magdaléna Bičanová	Portfolio dítěte prakticky	1
18.	Magdaléna Bičanová	Projektové vyučování v MŠ	1
19.	Eva Krejčířiková	Vzdělávání dětí s PAS v MŠ	1
20.	Mgr.Zuzana Tomčalová	Psychohygienu učitele aneb jak předcházet vyčerpání	1
21.	Mgr.Zuzana Tomčalová	Motivace – pomocník učitele	1
22.	Dagmar Vašíčková	Psychohygienu učitele aneb jak předcházet vyčerpání	1
23.	Dagmar Vašíčková	Polytechnický seminář Práce se dřevem	1
24.	Dagmar Vašíčková	Keramická dílna pro pokročilé	1

## 6. Údaje o dětech a žácích

	Základní škola	Mateřská škola
<b>Počet dětí/žáků</b>	<b>20 + 12 IDV</b>	<b>29</b>

Mateřská škola	Splnění předškolní docházky	Odklad školní docházky
<b>Počet dětí</b>	<b>9</b>	<b>3</b>

Základní škola	Přestup z jiné školy	Přestup na jinou školu
<b>Počet žáků</b>	<b>3 IDV</b>	<b>11</b>

- 2 Žáci IDV přestoupili do 6. ročníku na ZŠ a MŠ Hnojník, 6 žáků 4. ročníku a 2 žáci 3. ročníku přestoupili na ZŠ Kunovice Červená cesta a 2 žákyně 4. ročníku do sportovní školy Uh. Hradiště. Jedna žákyně 2. ročníku přestoupila do ZŠ Kunovice.

### 6.1 Zápis k povinné školní docházce

Zápis proběhl distančně zasláním přihlášky k přijetí k základnímu vzdělávání v průběhu měsíce dubna 2021.

Zápisu se zúčastnilo: 7 žáků + 5 žáků IDV

Nastoupili na jinou školu: 2 žáci

Odklad školní docházky: 3 žáků

**Zapsaní a zařazení žáci a děti ve školním roce 2020/2021 (k 31. květnu 2021):**

Zapisování do 1. třídy 2020/2021	Počet žádostí o odklad	Nastoupili do 1. třídy 2020/2021
<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

## 7. Výsledky výchovy a vzdělávání

**Celkový prospěch žáků a zameškaných hodin ve škole za školní rok 2020/2021:**

### 1. pololetí

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamen.	Prospělo	Ne prospělo	Omluvené hodiny	Neomluvené hodiny	Průměr hod. na žáka
1. ročník	9	9	0	0	58	0	6,4
2. ročník	10	10	0	0	119	0	11,9
3. ročník	2	2	0	0	42	0	21
4. ročník	9	8	1	0	159	0	17,7
5. ročník	2	2	0	0	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>378</b>	<b>0</b>	<b>57</b>

### 2.pololetí

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamen.	Prospělo	Ne prospělo	Omluvené hodiny	Neomluvené hodiny	Průměr hod. na žáka
1. ročník	9	9	0	0	45	0	5
2. ročník	10	10	0	0	110	0	11
3. ročník	2	2	0	0	77	0	38,5
4. ročník	9	7	2	0	110	0	12,2
5. ročník	2	2	0	0	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>342</b>	<b>0</b>	<b>66,7</b>

### Udělení výchovných opatření

Ve školním roce bylo uděleno 9 pochval, v rámci aktivit projektu Recyklohraní bylo uděleno žákům 11 pochval. Jiná výchovná opatření nebyla udělena.

### Žáci podle převažujícího stupně podpůrných opatření

	1.stupeň	2.stupeň	3.stupeň	4.stupeň	5.stupeň	Celkem
Počet žáků	0	2	0	0	0	2

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhala výuka bez individuálních plánů (ve 2. ročníku 1 žák, ve 4. ročníku – 1 žák).

## 8. Akce a prezentace školy

Měsíc	AKCE ZŠ – šk. rok 2020/2021	Poznámky
ZÁŘÍ 23. září	Celoškolní projekt - Svatý Václav	
PROSINEC 5. prosince 18. prosince	Mikuláš ve škole Vánoční dílničky – dopoledne	
LEDEN 22. 1.	Covid 19 Projektové vyučování – Stopy ve sněhu	
ÚNOR 19. 2.	Projektové vyučování Lidské tělo Den Země	
BŘEZEN 31. 3.	Velikonoce online	
DUBEN 20. 4. 22.4. 19. - 23. 4.	Projektové vyučování Rostliny Den Země Projekt Drátkování a korálkování v ŠD	
KVĚTEN 9. 5. 20.5. 21. 5. 28.5. 10.-28. 5.	Projekt - Den matek Dopravní výchova Uherské Hradiště / 4. roč. Projekt Včela medonosná Veselé zoubky Práce se dřevem	
ČERVEN		

1. 6.	Projektové vyučování – Den v Itálii	
3. 6.	Oslava dne dětí – výlet UH. Hradiště - ŠD	
14. – 18. 6.	Projekt Zahradní dekorace – květináče trochu jinak - ŠD	
22.6.	Exkurze Vizovice	
25.6.	Exkurze Modrá	
27. 6.	Projektové vyučování – Výprava za dinosaury	
28. 6.	Havajská party - ŠD	
29.6.	Exkurze ZOO Lešná	
Od 11. 3. do 22. 5. 2020 probíhala nepovinná distanční výuka, které se zúčastnili všichni žáci naší školy.		

## 9. Prevence sociálně patologických jevů

V roce 2020/2021 byl Minimální preventivní program na naší škole uskutečňován v omezené době mimo lockdown a distanční výuku.

Realizoval se ve spolupráci s PPP v Uherském Hradišti (konzultace), s Centrem pro rodinu Olomouc i s pedagogickými pracovníky. Byly připraveny a částečně i zorganizovány preventivní programy a projekty, bohužel většinu jsme musely přesunout do dalšího školního roku tak, aby znovu přispěly k prevenci společensky nežádoucích jevů u dětí.

### Hlavní úkoly minimálního preventivního programu

1. Během školního roku byly včas a ihned řešeny problémy žáků. V rámci chování se nevyskytly žádné případy, kdy by bylo nutno udělit kárná opatření. V rámci klasifikace za 2. pololetí školního roku 2020/2021 bylo uděleno ... pochval třídního učitele. Individuální vzdělávací plán jako doplněk ke Školnímu vzdělávacímu plánu nemusel být realizován.
2. V prvním ročníku se opět začal utvářet nový kolektiv dětí, proto bylo naší snahou upevňovat třídní kolektivy, a to nejen u prvňáčků, ale i v dalších třech ročnících.

Na výše uvedeném se podíleli nejen třídní učitelé jednotlivých ročníků, ale i paní vychovatelka v rámci školní družiny. Spolu s Centrem pro rodinu v Olomouc jsme si vybrali z cyklu preventivních programů pro děti a mládež následující programy.

1. ročník – Já, moji kamarádi a moje rodina (bylo zrealizováno)
2. ročník – Jak spolu mluvíme (zúčastnili se žáci 2. a 3. ročníku)
3. ročník – Myšlenky a vztahy (přesunuto do dalšího školního roku)

V průběhu **září** – Nebezpečí internetu, kyberšikana – 4.ročník – vyučující informatiky

3. Rodiče byli seznámeni se školním řádem a klasifikačním řádem na úvodní třídní schůzce. Všechny plánované akce (MPP Zdravé vztahy v rodině, mezi spolužáky a nebezpečí internetu, MPP Policie ve škole se zaměřením na dopravní výchovu, nebezpečí šikany a nebezpečí internetu, MPP Projekt Hasík) byly přesunuty do dalšího školního roku, pouze při projektovém vyučování se uskutečnil projekt Veselé zoubky (zdravý životní styl). Dále jsme se setkávali pouze v rámci školy ve dvou homogenních skupinách na akcích a projektech školy, uspořádali jsme např. výstavku z odpadového materiálu. Předškoláci bohužel nemohli v tomto roce navštívit naši ZŠ jako obvykle.
4. Žáci byli pravidelně vedeni v jednotlivých předmětech ke zdravému životnímu stylu (příprava zdravých pomazánek, sestavování optimálního jídelníčku pro děti) – zapojení do soutěže Zdravá svačinka.), nebyly zaznamenány žádné školní úrazy pouze drobná poranění.
5. V rámci mimoškolních aktivit jsme žákům nabídli tyto **kroužky** vedené učiteli ZŠ a vychovatelkou ŠD:

Název kroužku	Vyučující	Počet žáků
Pohybové hry	Dagmar Vašíčková	5
Šikovné ručičky	Dagmar Vašíčková	4
Keramika I., II.	Dagmar Vašíčková	11
Taneční – MIX DANCE	Dagmar Vašíčková	7
Čtenářský klub – Šablony II.	Mgr. Lenka. Falešníková	11
Deskové hry – Šablony II.	Mgr. Zuzana Tomčalová	6
Doučování I. – Šablony II.	Mgr. Zuzana Tomčalová	4
Doučování II. – Šablony II.	Ing. Jana Horonyová	4

6. Priority, které jsme si určili v tomto minimálním preventivním programu, byly průběžně sledovány a hodnoceny na pracovních poradách – řešení problémů, rozvoj žáka, šikana, zodpovědnost žáků, předcházení úrazů atd. Na škole se nevyskytly žádné nebezpečné návykové látky.
7. Žáci se učili samostatnosti i kolektivní práci ve vyučování a hrách, byly také rozebírány situace, které se jim staly nebo se staly v jejich blízkém okolí.

### Spolupráce s rodiči

Na naší škole byla velmi dobrá spolupráce s rodiči dětí také v době distanční výuky. Ti byli o všech akcích a programech, které škola organizovala, informováni třídními učitelkami a prostřednictvím letáčků s akcemi, upřesňující místo a termín pořádané akce.

Informace byly rovněž zpřístupněny na webových stránkách školy.

### **Celkové shrnutí**

V minulém školním roce byl Minimální preventivní program realizován v rámci možností vlivem vládních opatření v době pandemie.

Pedagogičtí pracovníci byli o záměrech a průběhu programu informováni na pedagogických radách a pracovních poradách, podíleli se na jeho tvorbě a doplnění, rodiče pak získali informace během distanční výuky, v době přítomnosti žáků ve škole byly dostupné termíny na webových stránkách školy.

Na škole poukazujeme na kladné a pozitivní vzory, odmítáme násilí a podporujeme zdravý životní styl. Učíme děti vhodně využívat volný čas, aby nepodléhaly nudě a stresu, které je mohou dovést až ke společensky negativním jevům. Výsledky prevence vyhodnocujeme jako dobré.

### **Spolupráce s dalšími spolupracujícími subjekty**

V době lockdownu a během distanční výuky byly omezeny veškeré kontakty s organizacemi a soukromými podnikateli. Zato se prohloubila spolupráce s rodiči a s Obecním úřadem v Popovicích, která je neustále na výborné úrovni.

### **Požární preventivní prohlídka**

26. 2. 2020 byla provedena kontrola dodržování předpisů o požární ochraně ve všech prostorách ZŠ a MŠ a dále kontrola dokumentace PO bez zjištěných závad.

## **10. Základní údaje o hospodaření školy**

### **10.1 Úvod**

Základní škola a Mateřská škola Popovice vznikla jako příspěvková organizace 1. 9. 2002. Tím se stala samostatným právním subjektem, jejímž zřizovatelem je Obec Popovice.

### **10.2 Druhy finančních prostředků**

Hospodaření příspěvkové organizace se řídí finančním plánem a peněžními prostředky získanými vlastní činností. Základní škola získává finanční prostředky do svého rozpočtu ze dvou zdrojů:

1. **Kraj – přímé neinvestiční výdaje** – jsou přidělovány na zajištění hlavní činnosti. Jde o účelové prostředky na platy, odvody zákonného pojištění, na pracovní pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výše rozpočtu se řídí metodickým doporučením MŠMT. **Na rok 2020 byly schváleny celkem přímé NIV ve výši 6 700 149 Kč na limit počtu zaměstnanců 12,79 včetně účelové dotace na dopravu plavání UZ 33070 ve výši 34 848 Kč. Z této dotace byla vratka ve výši 18 860 Kč.**

2. **Obec Popovice (zřizovatel) -provozní prostředky-** tento příspěvek je určen k úhradě nákladů souvisejících s její hlavní činností, včetně nákladů neinvestiční povahy na opravy a údržbu majetku obce ve správě organizace. **Na rok 2020 byl schválen příspěvek na provoz ve výši 1 302 480,00 Kč a investiční dotace na pořízení keramické pece ve výši 60 000 Kč.**

### 10.3 Přehled výnosů

Dotace v roce 2020 činila:

Kraj - přímá neinvestiční dotace	6 967 557,00
Provozní dotace od zřizovatele	1 302 480,00
<b>Celkem</b>	<b>8 270 037,00</b>

V částce 6 967 557 Kč je zahrnuta skutečně čerpaná dotace v roce 2020 Jsou to Šablony UZ 33063 ve výši 286 871 Kč, dále dotace na dopravu na plavání UZ 33070 ve výši 15 385 Kč a dotace na přímé NIV UZ 33353 ve výši 6 665 301 Kč.

### 10.4 Přehled nákladů

#### Náklady čerpané z dotace z kraje ( ze státního rozpočtu):

Tyto náklady se skládají z prostředků na:

Mzdy	4 808 421,00
Mzdy OON	9 600,00
Zákonné sociální a zdravotní pojištění	1 626 266,00
Příděl do FKSP	96 603,00
Ostatní neinvestiční náklad	124 411,00
Dotace Šablony II	286 871,00
Dotace na dopravu plavání UZ 33070	15 385,00
<b>Celkem</b>	<b>6 967 557,00</b>

#### Náklady čerpané z provozní dotace od zřizovatele – Obce Popovice, okres Uh. Hradiště

účet – 501 - Spotřební materiál:

Kancelářské potřeby	44 051,72
Čistící prostředky	17 512,30
Prac. pomůcky, knihy, časopisy	37 160,50
Spotřební materiál - ostatní	47 420,90
Spotřeba DDHM	51 798,00
<b>Celkem spotřební materiál</b>	<b>197 943,42</b>



**účet - 502 – Spotřeba energií:**

Voda	43 442,00
Elektřina	127 488,00
Teplo	71 613,35
<b>Celkem</b>	<b>242 543,35</b>

**účet – 511 – Opravy a udržování:** - z této položky jsou placeny běžné opravy a údržba budov a předmětů DDHM a DHM

Opravy a udržování	47 608,80
<b>Celkem</b>	<b>47 608,80</b>

**účet - 512 – Cestovné-** náklady spojené s provozem a doprovodem učitelů celkem ve výši **5 102,- Kč**.

**účet – 513 – Náklady na reprezentaci:** - z této položky bývá hrazeno občerstvení při besídkách.

Náklady na reprezentaci	0,00
<b>Celkem</b>	<b>0,00</b>

**účet – 518 – Ostatní služby:**

Poštovné	2 330,00
Telefonní poplatky	33 140,34
Zpracování účetní a mzdových dat	150 160,00
Ostatní služby - různé	158 106,59
<b>Celkem</b>	<b>343 736,93</b>

**účet – 521 a 524,525,527 – mzdové náklady a zákonné zdravotní a sociální pojištění, základní příděl**

Mzdové náklady	76 881,00
Mzdové náklady – dohody	9 500,00
Zákon.odvody-soc.zdr.poj.+ příděl	47 574,00
<b>Celkem</b>	<b>133 955,00</b>

**účet – 527,549 , 551– Jiné ostatní náklady:**

Odpisy	1 668,00
--------	----------

Jiné ostatní náklady Semináře, pojištění, prev. prohl.	19 161,90
<b>Celkem</b>	<b>20 829,90</b>

<b>Provozní náklady</b>	<b>991 719,40 Kč</b>
- Režijní náklady ze stravného	- 3 773,85 Kč
- Úplata MŠ a ŠD	- 49 500,00 Kč

**Náklady z provozního příspěvku 938 445,55 Kč**

### **Celkový hospodářský výsledek**

	<b>Výnosy</b>	<b>Náklady</b>	<b>Hospodářský výsledek</b>
<b>Státní dotace</b>	<b>6 665 301,00</b>	<b>6 665 301,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Provozní dotace</b>	<b>1 302 480,00</b>	<b>938 445,55</b>	<b>364 034,45</b>
<b>Finanční dary</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Jiné ostatní V/N</b>	<b>175 131,67</b>	<b>175 131,67</b>	<b>0,00</b>
<b>Respirátory- MVČR</b>	<b>7 555,80</b>	<b>7 555,80</b>	<b>0,00</b>
<b>Úplata</b>	<b>49 500,00</b>	<b>49 500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Dotace Šablony</b>	<b>286 871,00</b>	<b>286 871,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Dotace na plavání</b>	<b>15 385,00</b>	<b>15 385,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Celkem</b>	<b>8 502 224,47</b>	<b>8 138 190,02</b>	<b>364 034,45</b>

Poznámka – **Jiné ostatní výnosy** – v nákladech a výnosech jsou zahrnuty položky hrazeny rodiči + náklady a výnosy ze stravného

## **10.5 Hospodaření ve fondech**

### **účet – 401- Fond majetku**

Zůstatek k 31. 12. 2020 je 71 172,57 Kč

### **účet -402 –Fond oběžných aktiv**

Zůstatek k 31. 12. 2020 je 0 Kč

### **účet – 411 – Fond odměn:**

Zůstatek k 31. 12. 2020 je 187 002 Kč.

### **účet – 412 – Fond FKSP:**

Zůstatek fondu k 31. 12. 2020 činí **46 804 Kč**. Příjem do fondu byl tvořen základním přidělem. Výdaje se skládaly z příspěvku na rekreaci, kulturní a sportovní akce, příspěvky na stravování a penzijní připojištění pro zaměstnance.

### **účet – 413+414- Fond rezerv:**

K 31. 12. 2020 je zůstatek na fondu **767 835,35 Kč**. Z toho je ve fondu rezerv zůstatek dotace UZ 33063 (Šablony) ve výši 375 317 Kč.

### **účet – 416 – Fond investiční:**

Zůstatek k 31. 12. 2020 činí 1668,00 Kč. Byl vytvořen z odpisů za rok 2020.

## **Kontroly**

V roce 2020 byla provedena finanční kontrola zřizovatelem.

## **Závěr**

K 31. 12. 2020 hospodařila Základní škola a Mateřská škola Popovice s hospodářským výsledkem ve výši celkem **+ 364 034,45 Kč**.

Výše HV je z důvodu úspory na energiích a úspory ve mzdových nákladech a zákonných odvodech. Plánovaný rozpočet na platy a odvody z provozního příspěvku byl pokryt ze státního rozpočtu.

# **11. Závěr výroční zprávy**

Hlavní úkoly školy stanovené plánem práce:

- 1) Důsledně dodržovat Úmluvu o právech dítěte v práci všech pracovníků školy
- 2) Zaměřit se při přijímání nových pracovníků na odbornou způsobilost, kterou škola potřebuje a stabilizaci stávajících.
- 3) Prohloubit znalosti s IT technikou pro práci s žáky v případě distanční výuky
- 4) Systematicky působit proti vandalismu, násilí a šikaně mezi žáky – skupinové sociální psychologické výcviky a zážitkové programy, které se zaměřily na vytváření zdravých postojů žáků i. stupně v závislostech, společnosti, životnímu stylu a posilování žádoucích dovedností v komunikaci
- 5) Realizovat projekt MŠMT – Šablony III
- 6) Dále spolupracovat s PPP Uh. Hradiště a SPC Zlín, policií ŠR, hasiči,
- 7) Utvářet a posilovat v žácích pozitivní přístup k lidem a světu
- 8) Usilovat o propojení školy s životem obce
- 9) Podporovat zájmovou činnost dětí – školní družina
- 10) Ve vyučování se zaměřovat na rozvoj tvořivého myšlení žáků, účinnou motivaci a vzbuzování zájmů o školní práci
- 11) Využívat diferenciaci vzhledem k žákům se SVP
- 12) Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat získané poznatky a podněty pro zlepšení celkové práce školy
- 13) Modernizovat a zlepšovat vzhled školy
- 14) Důsledná kontrola následného odstraňování nedostatků ve všech činnostech školy

Úkoly dané plánem práce se podařilo splnit částečně díky pandemii Covid 19. V současné době je potřeba zaměřit se na aktualizaci, optimalizaci využití a také údržbu výpočetní techniky pro žáky, které jsme nakoupili z projektu Šablony II. Jako další velkou položkou

bylo pořízení nových notebooků pro pedagogické pracovníky školy z uvedeného projektu (Šablony II). Zaměřili jsme se na nový trend ve školství - robotizaci a zakoupili jsme pro výuku informatiky robotické stavebnice pro žáky mladšího školního věku. Dále jsme zřídili nejen pro rodičovskou veřejnost nové webové stránky školy. V neposlední řadě byla zakoupena a uvedena do provozu keramická pec, která slouží hlavně žákům během docházky do školní družiny. Díky projektu Šablony II jsme zrealizovali mnoho projektových dnů ve škole i školce a také mimo ně ve formě nejrůznějších exkurzí a výletů. Dalším bonusem tohoto projektu byla finanční dotace pro asistentku v MŠ, ŠD a také z něj byly hrazeny veškeré kroužky ve škole (deskové hry, doučování, čtenářský klub).

Děkujeme zřizovateli za finanční podporu, co se týká doplatku úvazků pedagogických pracovníků a nákup keramické pece. Bez této pomoci by nemohly fungovat kroužky pro žáky a také by nemohly být uspořádány akce mimo vyučování a společné akce rodičů a žáků.

Datum zpracování zprávy: 10. října 2021.

Podpis ředitele a razítko školy: Mgr. Ilona Eliška Hendrychová

ředitelka školy