



ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ
ŠKOLA POPOVICE

Základní škola a Mateřská škola Popovice
příspěvková organizace
Popovice 150, 686 04 Kunovice



ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ
ŠKOLA POPOVICE

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vnitřní předpis č.: SM – 01/2026

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Ředitelka mateřské školy při ZŠ a MŠ Popovice (dále „škola“) vydává směrnici Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole. Směrnice určuje výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole (dále „MŠ“).
- 1.2 Základní právní východiska: § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (školský zákon) a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.
- 1.3 **Výši úplaty stanovil zřizovatel školy Obec Popovice.**

2. Plátcí úplaty

- 2.1 Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ hradí zákonný zástupce.

3. Výše úplaty

- 3.1 Úplata se stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu MŠ ve stejné měsíční výši.
- 3.2 **Výše úplaty za celodenní provoz činí 400,- Kč za měsíc.**
- 3.3 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz MŠ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se poměrně snižuje.
- 3.4 O snížené výši úplaty ředitelka školy informuje vhodným způsobem (zveřejněním na přístupném místě v MŠ) nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu MŠ nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu MŠ.
- 3.5 Vzdělávání v MŠ se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

4. Splatnost úplaty

- 4.1 Plátce uhradí úplatu:

Bezhotovostním převodem na účet školy do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce. V případě trvalého příkazu k platbě je třeba stanovit jen období školního roku, trvalý příkaz se nedává na 2 měsíce prázdnin.

- 4.2 Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud zástupkyně ředitelky školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- 4.3 V případě absence dítěte v MŠ se úplata nevrací.
- 4.4 Podle školského zákona ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu.

5. Snížení nebo prominutí úplaty

- 5.1. Osvobozen od úplaty je
- a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- 5.2. Snížení stanovené základní částky úplaty může být zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce z důvodu nemoci nebo z vážných rodinných důvodů. Snížená úplata činí 150 Kč.
- 5.3. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat písemně. Ředitelka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.

Úplata v mateřské škole

Vydala	Mgr. Ladislava Nosková, ředitelka školy
Spisový znak	1.1.1
Skartační znak a lhůta	A10
Účinnost od	1. 9. 2026

Kontrolou provádění tohoto řádu je pověřena zástupkyně ředitelky pro MŠ.

V Popovicích dne 28. 8. 2026

Mgr. Ladislava Nosková
ředitelka školy

Ing. Martin Slováček
starosta obce