



ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ
ŠKOLA POPOVICE

Základní škola a Mateřská škola Popovice
příspěvková organizace
Popovice 150, 686 04 Kunovice



ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ
ŠKOLA POPOVICE

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vnitřní předpis č.: SM – 01/2024

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Ředitelka mateřské školy při ZŠ a MŠ Popovice (dále „škola“) vydává směrnici Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole. Směrnice určuje výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole (dále „MŠ“).
- 1.2 Základní právní východiska: § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (školský zákon) a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.
- 1.3 **Výši úplaty stanovil zřizovatel školy Obec Popovice.**

2. Plátcí úplaty

- 2.1 Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ hradí zákonný zástupce.

3. Výše úplaty

- 3.1 Úplata se stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu MŠ ve stejné měsíční výši.
- 3.2 Výše úplaty za celodenní provoz **činí 400,- Kč za měsíc.**
- 3.3 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz MŠ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se poměrně snižuje.
- 3.4 O snížené výši úplaty ředitelka školy informuje vhodným způsobem (zveřejněním na přístupném místě v MŠ) nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu MŠ nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu MŠ.
- 3.5 Vzdělávání v MŠ se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

4. Splatnost úplaty

4.1 Plátce uhradí úplatu:

Bežhotovostním převodem na účet školy do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce. V případě trvalého příkazu k platbě je třeba stanovit jen období školního roku, trvalý příkaz se nedává na 2 měsíce prázdnin.

4.2 Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud zástupkyně ředitelky školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

4.3 V případě absence dítěte v MŠ se úplata nevrací.

4.4 Podle školského zákona ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu.

5. Snížení nebo prominutí úplaty

5.1. Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo přídavek na dítě,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

5.2. Snížení stanovené základní částky úplaty může být zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce z důvodu nemoci nebo z vážných rodinných důvodů. Snížená úplata činí 150 Kč.

5.3. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat písemně. Ředitelka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.

Úplata v mateřské škole

Vydala	Mgr. Ladislava Nosková, ředitelka školy
Spisový znak	1.1.1
Skartační znak a lhůta	A10
Účinnost od	1. 9. 2024

Kontrolou provádění tohoto řádu je pověřena zástupkyně ředitelky pro MŠ.

V Popovicích dne 21. 8. 2024

Mgr. Ladislava Nosková
ředitelka školy

Ing. Martin Slováček
starosta obce